

تعميم رقم ٣

يتعلق بالطلاب المكفوفين في وحدات وفروع الجامعة اللبنانية

تسهيلاً لشؤون الطلاب المكفوفين ورعاية لمصالحهم، يطلب من عمداء الوحدات ومدراء الفروع الجامعية التقيد بما يلي:

أولاً: تكليف رئيس قسم شؤون الطلاب في الوحدة أو الفرع القيام بإرشاد وتوجيه الطلاب المكفوفين والاستماع إلى مشاكلهم ومتابعة حلها والتنسيق بينهم وبين الإدارة والاساتذة والطلاب وتعريفهم بالخدمات التي يمكن أن تتوفر لهم من داخل الجامعة وخارجها.

ثانياً: تكليف موظف من الوحدة أو الفرع البقاء إلى جانب الطالب الكفيف طيلة ساعات الامتحانات ليتولى قراءة الأسئلة عليه ومراقبته وكتابة ما يمليه عليه الطالب الكفيف للإجابة على أسئلة الامتحانات.

ثالثاً: تكليف أحد موظفي المكتبة في الوحدة أو الفرع مساعدة الطالب الكفيف في البحث عن المراجع في المكتبة.

رابعاً: تخصيص مقعدين في كل قاعة محاضرات في الوحدة أو الفرع، لكل طالب كفيف وذلك بوضع إشارة على المقعدين.

خامساً: لفت نظر الاساتذة، في حال تواجد طالب كفيف إلى ضرورة قراءة ما يكتبونه على اللوح بصوت واضح، واعتماد الدقة في وصف كل رسم يضعونها على اللوح.

سادساً: تأمين غرف صالحة لإجراء امتحانات الطلاب المكفوفين.

سابعاً: إعطاء وقت إضافي، أثناء الامتحانات، للطلاب الكفيف لا يقل عن نصف الوقت المحدد أساساً للامتحان.

إننا نعلق أهمية قصوى على التقيد بأحكام هذا التعميم بكامل

الدقة والمسؤولية.

بيروت في ٦ - كانون الثاني ١٩٩٨

رئيس الجامعة اللبنانية

أسعد دياب

- نسخة تبلغ إلى جمعية الشبيبة للمكفوفين

ص ٠ ب ٠ ١١٣/٥٤٨٧

بيروت - لبنان



الجامعة اللبنانية

الدائرة الإدارية المشتركة

صورة طبق الاصل